Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
И.о директора Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2025.05.05 13:12:51 +03'00'

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Корпоративные финансы»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.03 СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ АДАПТАЦИИ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.08 Финансы и кредит
(код и наименование направления подготовки)
заочная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Нижний Новгород, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре оп во....5

3. Содержание и структура дисциплины....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....7

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....10

6. Методические материалы по освоению дисциплины....13

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....16

7.1. Основная литература....16

7.2. Дополнительная литература....16

7 .3. Нормативные правовые документы....16

7.4. Интернет-ресурсы....17

7.5. Иные источники....18

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....18

Автор-составитель:

Профессор кафедры философии, социологии и психологии управления, доктор социологических наук, профессор	С.А. Тихонина
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)	*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой философии, социологии и психологии управления, кандидат социологических наук	Н.В. Шангин
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)	*(Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.ДВ.01.03 Социально-психологические технологии адаптации к профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры философии, социологии и психологии управления.

Протокол от 21 февраля 2025 г. № 7.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.03 Социально-психологические технологии адаптации к профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК ОС-6.1	Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПКс - 3	Способен руководить финансовыми службами и подразделениями коммерческих организаций, временными коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений.	ПКс – 3.2	Способен анализировать деятельность финансовых служб.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОТФ: Деятельность по управлению брокерско-дилерской организацией, управляющей организацией, депозитарием, организатором торговли на финансовом рынке, клиринговой организацией, регистратором, акционерным инвестиционным фондом (I) ТФ: Определение политики брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора, акционерного инвестиционного фонда), выбор средств ее реализации (I/01.8) СПЕЦИАЛИСТ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ ТД: Направление деятельности подразделений на выполнение поставленных задач ТФ: Организация и регулирование деятельности брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора, акционерного инвестиционного фонда), их структурных подразделений (I/02.8) ТД: Организация работы брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора, акционерного инвестиционного фонда) в целом и их структурных подразделений для выполнения поставленных целей, задач и заданий	ПКс-3.2	На уровне знаний: Методы управления конфликтами в организации Правила ведения деловых переговоров и деловая этика Основы теории коммуникации, теории мотивации На уровне умений: Мобилизовать коллектив для реализации стратегических и тактических целей организации Оперативно принимать решения в сложных ситуациях Формулировать конкретные задания для подразделений и специалистов Формировать команду единомышленников Ставить задачи и контролировать их исполнение Проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
ТФ: Анализ, оценка и контроль результатов финансово-экономической деятельности брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора, акционерного инвестиционного фонда), отчет о деятельности регулирующему органу, иным административным органам (I/03.8) ОТФ: Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (B) ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР ТФ: Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (B/01.7) ТД: Обсуждение результатов внутренней аудиторской проверки с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (B/02.7) ТД: Самостоятельное или в составе группы консультирование руководителей организации по вопросам построения и функционирования системы внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления		

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.03 «Социально-психологические технологии адаптации к профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору, части формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом изучается на 2 курсе. Общая трудоемкость в зачетных единицах - 4 (144 академических часа / 108 астрономических часов)

Требования к входным знаниям в результате освоения предшествующих дисциплин: для изучения дисциплины обучающимся необходимо обладать знаниями, умениями и компетенциями, полученными при освоении программы бакалавриата.

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины:

Б1.О.07 Актуальные проблемы финансов

Б1.В.01 Финансовые рынки и финансово-кредитные методы регулирования экономики.

Б1.В.03 Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений.

Б1.О.08 Информационное обеспечение финансовых решений.

Изучается одновременно с дисциплинами:

Б1.В.04 Международные стандарты финансовой отчетности.

Б1.В.05 Операции и сделки коммерческих банков с корпоративными клиентами.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Всего
Заочная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		*22*
лекционного типа (Л)		*4*
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*16*
консультация		2
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		113
Промежуточная аттестация	Форма	*экзамен*
	час.	*9*
	Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*144/4*

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО ДОТ*	ПЗ/ЭО ДОТ*	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Социально-психологическая адаптации как фактор успешной профессиональной деятельности	26	4		2		20	О, Д,
Тема 2	Типология субъектов профессиональной деятельности и их основные характеристики.	24			2		22	О,Д
Тема 3	Цели, ценности и смысло-жизненные ориентации взрослого человека	24			4		20	О,Д,
Тема 4	Социально-психологические аспекты успеха и понятие успешной личности.	29			4		25	О,Д
Тема 5	Профилактика стресса и профессионального выгорания: техники саморегуляции эмоционального состояния.	30			4		26	Э
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**144/108**	**4/3**		**16/12**		**113/ 84,75**	**2/1,5 9/6,75**

*Примечание: * – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: фронтальный опрос (О), оценка доклада (Д), эссе (Э).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1.Социально-психологическая адаптации как фактор успешной профессиональной деятельности

Понятие и основные критерии социальной адаптации в профессиональной деятельности. Определение социальной адаптации. Этапы адаптации. Главные проблемы социально-психологической адаптации при осуществлении трудовой деятельности. Характеристика основных методов успешной профессиональной адаптации. Понятие дезадаптации. Анализ современных направлений социально-психологических исследований по адаптации к профессиональной деятельности.

Тема 2. Модели поведения человека в организации

Типология субъектов профессиональной деятельности и их основные характеристики. Метапрограммы, детерминирующие поведение человека при осуществлении трудовой деятельности. Модели организационного поведения. Принципы построения модели организационного поведения. Формирование поведенческих моделей в организации и первичные навыки их диагностики.

Тема 3. Цели, ценности и смысло-жизненные ориентации взрослого человека

Понятие цели, критерии цели, отличающие от желания и мечты. Принятие решений и постановка цели. Понятия: целеполагание, целенаправленность и целедостижение; их взаимосвязь и взаимодополнение. Колесо баланса жизненных целей. Формула успеха достижения целей. Жизненные ценности и смысло-жизненные ориентации: их роль в достижении цели.

Тема 4. Социально-психологические аспекты успеха и понятие успешной личности.

Понятие успеха. Критерии успешности. Понятие удачи. Стратегия успеха и стратегия избегания неудачи. Социально-психологические основы успешного\неуспешного поведения. Прокрастинация: причины возникновения и способы её преодоления. Сила намерения. Самооценка и ограничивающие убеждения. Типологические особенности успешного человека. Простые техники тренировки достижения успеха.

Тема 5. Профилактика стресса и профессионального выгорания: техники саморегуляции эмоционального состояния.

Шкала эмоций человека. Влияние эмоций на успешность профессиональной деятельности. Понятие стресса и дистресса. Теория стресса Г. Селье. Факторы стресса в трудовой деятельности. Понятие профессионального выгорания. Основные причины профессионального выгорания. Меры профилактики трудового стресса и профессионального выгорания. Приёмы саморегуляции эмоционального состояния.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.03 Социально-психологические технологии адаптации к профессиональной деятельности используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Таблица 4

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.Социально-психологическая адаптации как фактор успешной профессиональной деятельности	Опрос, доклады
Тема 2.Типология субъектов профессиональной деятельности и их основные характеристики.	Опрос, доклады
Тема 3. Цели, ценности и смысло-жизненные ориентации взрослого человека	Опрос, доклады
Тема 4. Социально-психологические аспекты успеха и понятие успешной личности.	Опрос, доклады
Тема 5. Профилактика стресса и профессионального выгорания: техники саморегуляции эмоционального состояния.	Эссе

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости

Примерные вопросы для фронтального опроса по темам 1-4

Как вы понимаете термин адаптация?

Как вы думаете, сколько может длиться адаптация к трудовой деятельности?

Что, по вашему мнению, обусловливает поведение человека при осуществлении трудовой деятельности?

Чем отличается цель от мечты?

В чём разница между желанием и намерением?

Чем отличается цель от намерения?

Что такое успех?

Что значит удача и чем она отличается от успеха?

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 1*Социально-психологическая адаптации как фактор успешной профессиональной деятельности*

Примерные вопросы для дискуссии и сообщений по теме 1

1. Главные проблемы социально-психологической адаптации при осуществлении трудовой деятельности.
2. Характеристика основных методов успешной профессиональной адаптации.
3. Анализ современных направлений социально-психологических исследований по адаптации к профессиональной деятельности.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 2. *Модели поведения человека в организации*

Примерные вопросы для дискуссии и докладов по теме *2*

1. Типология субъектов профессиональной деятельности и их основные характеристики.
2. Метапрограммы, детерминирующие поведение человека при осуществлении трудовой деятельности.
3. Модели организационного поведения.
4. Принципы построения модели организационного поведения.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 3. *Цели, ценности и смысло-жизненные ориентации взрослого человека*

Примерные вопросы для дискуссии и докладов по теме 3

1. Понятие цели, критерии цели, отличающие от желания и мечты.
2. Принятие решений и постановка цели.
3. Целеполагание. Целенаправленность. Целедостижение.
4. Жизненные ценности и смысло-жизненные ориентации: их роль в достижении цели.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 4. *Социально-психологические аспекты успеха и понятие успешной личности.*

Примерные вопросы для дискуссии и сообщений по теме *4.*

1. Соотношений понятий успеха и удачи.
2. Стратегия успеха и стратегия избегания неудачи.
3. Социально-психологические основы успешного\неуспешного поведения.
4. Самооценка и ограничивающие убеждения.
5. Типологические особенности успешного человека.

Примерные темы коллоквиума для самостоятельной подготовки по теме 4

1. Понятие успеха.
2. Критерии успешности.
3.Понятие удачи.
4. Стратегия успеха и стратегия избегания неудачи.
5.Социально-психологические основы успешного\неуспешного поведения.
6. Прокрастинация и пути её преодоления.
7. Сила намерения.
8. Простые техники тренировки достижения успеха.

Примерный перечень тем для мозгового штурма

1. Понятие и критерии цели
2. Желания и мечты: в чём разница.
3. Принятие решений и постановка цели.
4. Целеполагание и целенаправленность: в чём разница.
5. Сектора колеса баланса жизненных целей.
6. Формула успеха достижения целей.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 5. *Профилактика стресса и профессионального выгорания: техники саморегуляции эмоционального состояния.*

Примерные темы эссе для самостоятельной подготовки по теме *5*

1. Шкала эмоций человека.
2. Влияние эмоций на успешность профессиональной деятельности.
3. Понятие стресса и дистресса.
4. Теория стресса Г. Селье.
5. Факторы стресса в трудовой деятельности.
6. Понятие профессионального выгорания.
7. Основные причины профессионального выгорания.
8. Меры профилактики трудового стресса и профессионального выгорания.
9. Приёмы саморегуляции эмоционального состояния.

Работа в микрогруппах по темам 1-3

Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Этап погружения в совместную деятельность

Основная задача: формирование мотивации к совместной деятельности, проявление инициатив участников.

1) раздается текст студентам;
2) определяется основная проблема, лежащая в основе кейса.

Этап организации совместной деятельности

Основная задача: организация деятельности по решению проблемы, деятельность может быть организована в малых группах или индивидуально.

1) студенты распределяются по группам и в отведенное время, отвечают на вопросы;
2) студенты составляют индивидуальные ответы в единой позиции для презентации;
3) выбирается спикер, который будет презентовать решение;
4) оценивается содержательная сторона решения, техника презентации;
5) преподаватель организует и направляет общую дискуссию.

Этап анализа и рефлексии совместной деятельности

Основная задача: проявить образовательные и учебные результаты работы с кейсом.

1) анализируется эффективность организации занятия;
2) ставятся задачи для дальнейшей работы;
3) преподаватель завершает дискуссию, анализирует работу групп, подводит итоги.

Типовое задание для работы в микрогруппе:

Студенты разбиваются на группы по 4-5 человек

Каждая группа получает от преподавателя сюжет (описание) социального взаимодействия субъектов в ситуации, соответствующей изучаемой теме. Студенты выполняют задания по изученному алгоритму, применяя методики анализа современных социальных явлений и процессов, отрабатывая умение интерактивного взаимодействия и сотрудничества, толерантного поведения в социуме, используя методы формирования команды и определения собственной роли в работе команды, применяя знания динамических процессов и особенностей ролевых позиций в группе.

Время одного раунда – 15-20 мин.

Шеринг в микрогруппе – 5 мин.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): промежуточная аттестация проводится в форме проведения экзамена, включающего теоретическую часть и практическое задание (вопрос), требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 5

Код компонента освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Код промежуточного индикатора освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компетенции	Критерий оценивания
УК ОС-6.1	Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК ОС-6.1	Определяет приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Демонстрирует умение определять приоритеты собственной деятельности
ПКс – 3.2	Способен анализировать деятельность финансовых служб.	ИПКс – 3.2	Анализирует деятельность финансовых служб.	Демонстрирует умение анализировать деятельность работников финансовых служб

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень теоретических вопросов к экзамену

1. Понятие и основные критерии социальной адаптации в профессиональной деятельности.
2. Определение социальной адаптации.
3. Этапы адаптации.
4. Главные проблемы социально-психологической адаптации при осуществлении трудовой деятельности.
5. Характеристика основных методов успешной профессиональной адаптации.

6. Анализ современных направлений социально-психологических исследований по адаптации к профессиональной деятельности.

7. Типология субъектов профессиональной деятельности и их основные характеристики.

8. Метапрограммы, детерминирующие поведение человека при осуществлении трудовой деятельности.

9. Модели организационного поведения.

10. Принципы построения модели организационного поведения.

11. Формирование поведенческих моделей в организации и первичные навыки их диагностики.

12. Понятие цели, критерии цели, отличающие от желания и мечты.

13.Принятие решений и постановка цели.

14. Характеристика процесса целеполагания.

16. Характеристика целенаправленности.

17. Понятие целедостижения.

18. Колесо баланса жизненных целей.

19. Формула успеха достижения целей.

20. Жизненные ценности и смысло-жизненные ориентации: их роль в достижении цели.

21. Понятие успеха.

22. Критерии успешности.

23. Понятие удачи.

24. Стратегия успеха и стратегия избегания неудачи.

25. Социально-психологические основы успешного\неуспешного поведения.

26. Основные направления повышения его эффективности человека в трудовой деятельности

27. Сила намерения.

28.Самооценка и ограничивающие убеждения.

29. Типологические особенности успешного человека.

30. Простые техники тренировки достижения успеха.

31. Шкала эмоций человека.

32. Влияние эмоций на успешность профессиональной деятельности.

33. Понятие стресса

34. Понятие дистресса.

35. Теория стресса Г. Селье.

36. Факторы стресса в трудовой деятельности.

37. Понятие профессионального выгорания.

38. Основные причины профессионального выгорания.

39. Меры профилактики трудового стресса и профессионального выгорания.

40. Приёмы саморегуляции эмоционального состояния.

Практико-ориентированные (практические) задания к экзамену:

УК ОС-6.1 Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Задание

Прочтите определение двух ведущих мотиваций и проанализируйте как их целесообразно использовать в консалтинговой деятельности:

Мотивация избегания ошибки – это устойчивое стремление человека избегать неудачи, порицания, наказания. Люди, имеющие склонность к такому типу мотивации опасаются делать ошибки, критики окружающих.

Мотивация успеха – это устойчивое стремление человека достигать высоких результатов, независимо от рода занятий. Люди с данным типом мотивации при наличии препятствий ищут способы их преодоления, отличаются настойчивостью их достижения.

Проанализируйте: могут ли два человека с разными типами мотивации достичь одинаковых успехов? Если они достигли одинаковых успехов – то в чём разница?
Обоснуйте ответ.

ПКс – 3.2 Способен анализировать деятельность финансовых служб.
Задание
Прочтите характеристику типа личности менеджера и проанализируйте ситуацию с точки зрения реализации роли в команде:

Тип менеджера «венчурный менеджер» (по классификации Майерс Бригс) умеет подбирать людей в команду и организовать их деятельность, успешно устанавливает новые контакты. Вместе с тем он испытывает затруднения при доведении работы до конца, быстро теряет интерес к деятельности, если она носит рутинный характер.

На каком этапе развития организации будет эффективным такой тип менеджера?
Обоснуйте ответ.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного экзамена.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются: экзамена - по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 6

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><td colspan="2">Академическая оценка</td><td colspan="2">Оценка по шкале ESTS</td></tr>
<tr><td rowspan="5">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="5">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет

необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине Б1.В.ДВ.01.03 Социально-психологические технологии адаптации к профессиональной деятельности предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (лекции, семинарские занятия), консультирование и самостоятельной работы магистров. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах, в том числе в виде защиты исследовательских проектов, с целью выявления полученных знаний, умений, навыков в рамках заявленных компетенций.

Подготовка к лекции:

- повторение материала предыдущей лекции;
- определение с темы предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомление с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным в рабочей программе списком литературы учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- подготовить возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций и раздела учебника по теме занятия;
- изучить план семинарского занятия и рекомендации преподавателя по подготовке к нему
- изучить рекомендованные по данной теме источники и литературу и подготовить ответы в соответствии с планом занятия;
- готовиться к семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения. Электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, и предоставлен авторизованный доступ.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой данной дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми магистр должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- списком рекомендованной литературы и электронных материалов;
- содержанием тем лекционных и семинарских занятий, а также методическими рекомендациями по освоению дисциплины;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для подготовки к экзамену.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, семинарских занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Самостоятельная работа студентов призвана закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные студентами на лекциях, практических и семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям обучающемуся полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

В рамках данной дисциплины самостоятельная работа обучающихся включает в себя самостоятельную работу с литературой. Самостоятельная работа с исследовательской и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, сохраняется как важное звено самостоятельной работы в целом, но информационные технологии позволяют использовать как основу для самостоятельной работы не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет - электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т.д.

Самостоятельная работа по лекционному курсу дисциплины в основном выполняется в виде проработки учебного материала лекционных занятий из-за сложности материала, прочитанного ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа по подготовке к семинару в основном выполняется в виде самостоятельного изучения учебного материала.

Для подготовки к семинарским занятиям, обучающимся предоставляется возможность самостоятельно заниматься на компьютерах оснащенных электронными учебниками и подключенных к интернету в библиотеке института.

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки по теме 1*Социально-психологическая адаптации как фактор успешной профессиональной деятельности*

1. Виды адаптации в профессиональной деятельности.
2. Характерные затруднения социально-психологической адаптации при осуществлении трудовой деятельности.
3. Причины основных затруднений профессиональной адаптации.
4. Регулятивные, оценочные, санкционирующие и стабилизирующие функции групповых норм

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки по теме *2 Типология субъектов профессиональной деятельности и их основные характеристики.*

1. Типология сотрудников и их основные социально-психологические характеристики.
2. Специфика поведения в организации в зависимости от типа сотрудника.
3. Типология руководителей и уровень развития организации
4. Фильтры восприятия и модели организационного поведения.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки по теме 3 *Цели, ценности и смысло-жизненные ориентации взрослого человека*

1. Индивидуальная система смыслов, самобытность, неповторимость, уникальность личности.
2. Жизненное и профессиональное самоопределение.
3. Сферы жизни, в которых человек может найти смысл своей жизни.
4. Связь смысла жизни с будущим, настоящим и прошлым человека.
5. Смысл жизни – ведущий критериий сформированности личности.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки по теме *4 Социально-психологические аспекты успеха и понятие успешной личности.*

1. Критерии оценки успеха.
2. Дифференциация понятий «успех» и «успешность».
3. Субъективное переживание и условия достижения успеха.
4. Стереотипные представления об успехе и успешном человеке.
5. Способы достижения успеха

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки по теме *5 Профилактика стресса и профессионального выгорания: техники саморегуляции эмоционального состояния.*

1. Саморегуляция как способ восстановления сил и мобилизации ресурсов организма.
2. Управление психоэмоциональным состоянием с помощью слов, мыслеобразов и др.
3. Эмоциональное напряжение специалиста.
4. Профессиональный стресс и проблема эмоционального выгорания.
5. Психическая регуляция как способ профилактики синдрома эмоционального выгорания.

Примерные темы эссе для самостоятельной подготовки по теме 5

1. Шкала эмоций человека.
2. Влияние эмоций на успешность профессиональной деятельности.
3. Понятие стресса и дистресса.
4. Теория стресса Г. Селье.
5. Факторы стресса в трудовой деятельности.
6. Понятие профессионального выгорания.
7. Основные причины профессионального выгорания.
8. Меры профилактики трудового стресса и профессионального выгорания.
9. Приёмы саморегуляции эмоционального состояния.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Психология труда : учебник для вузов / под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16233-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562756 - Режим доступа: по подписке.

2. Психология труда : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16505-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580255 – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература

1. Психология труда : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16505-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580255 - Режим доступа: по подписке.

2. *Пряжникова, Е. Ю.* Психология труда: теория и практика : учебник для вузов / Е. Ю. Пряжникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21553-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/577330 – Режим доступа: по подписке.

7 .3. Нормативные правовые документы

1.Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Основной закон Рос. Федерации (принята всенародным голосованием 01.07.1993.]: [ред. от 01.07.2020]. – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) [Электронный ресурс]: [федер. закон Рос. Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ]: [ред. от 08.08.2024]. – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) [Электронный ресурс]: [федер. закон Рос. Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ]: [ред. от 13.12.2024]. – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

4. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [федер. закон Рос. Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ]: [ред. от 26.12.2024]. – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

5. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: [федер. закон Рос. Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ]: [ред. от 29.11.2024].– Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

6. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: [федер. закон Рос. Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ]:[ред. от 28.12.2024].– Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

7. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете[Электронный ресурс]: [федер. закон Рос. Федерации от 06.12.2011 N 402-ФЗ]:[ред. от 12.12.2023].– Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

8. Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон Рос. Федерации от 02.12.1990 № 395-1]:[ред. от 28.02.2025].– Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

9. Российская Федерация. Законы. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)[Электронный ресурс]: [федер. закон Рос. Федерации от 10.07.2002 № 86-ФЗ]:[ред. от 28.02.2025].– Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

10. Российская Федерация. Законы. О национальной платежной системе [Электронный ресурс]: [федер. закон Рос. Федерации от 27.06.2011 № 161-ФЗ]:[ред. от 23.11.2024].– Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

11. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

12. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 № 01-3044 и разработанный на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 991 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 25.08.2020, регистрационный номер № 59451).

7.4. Интернет-ресурсы

www.kremlin.ru - официальный сайт Президент России

http://law.optima.ru - нормативные акты Российской Федерации (законодательная база)

www.govemment.nnov.ru - официальный сайт Правительства Нижегородской области

www.economy.gov.ru -Министерство экономического развития РФ

www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты РФ

www.rosfinnadzor.ru - Федеральная служба по финансовому мониторингу

www.government-nnov.ru –Правительство Нижегородской области
www.transparentbudget.ru - "Прозрачный бюджет" Центра "Стратегия" (Санкт-Петербург)
www.finam.ru - компания "Финам"
www.strf.ru - Наука и технологии РФ
www.arb.ru - Ассоциация российских банков
www.skrin.ru – Проект «Скрин», интегратор системы раскрытия информации о российских предприятиях
www.gks.ru– Федеральная служба государственной статистики
www.wciom.ru – Всероссийский центр изучения общественного мнения
www.nacfin.ru – Национальное агентство финансовых исследований
www.akm.ru - Информационное агентство "АК & М"

7.5. Иные источники

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/.
2. Портал электронной библиотеки [Электронный ресурс] – URL: http://www.ihtik.lib.ru/
3. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.knigafund.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.

4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средстваработы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3.Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://eivis.ru – Ивис (East View). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».